

УТВЕРЖДАЮ

Директора АНОДПО «Альянс»



С.П. Лоскутов

«25» января 2022 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АНОДПО «Альянс»
за 2021 год**

Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Альянс» проводилась в период с 10 января по 25 января 2022 г. на основании приказа директора № 01 от 09 января 2022 г. в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель комиссии – директор АНОДПО «Альянс»;

Члены комиссии - секретарь, преподаватель.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ финансовых показателей деятельности Организации.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альянс», именуемая в дальнейшем «Организация», зарегистрирована «07» февраля 2012 года в городе Магнитогорске Челябинской области, ОГРН 1127400000562.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альянс», действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области образования.

Организация осуществляет образовательную деятельность на основании Закона РФ «Об образовании», иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава.

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альянс».

Сокращенное наименование: АНОДПО «Альянс».

Учредителем является физическое лицо, гражданин Российской Федерации – Лоскутов Сергей Петрович.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 14290 от «09» октября 2018 года, выданной Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно.

Организация реализует программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

Место нахождения Организации: 455023, Челябинская область г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, 5.

Директор АНОДПО «Альянс» - Лоскутов Сергей Петрович,
тел. (3519) 29-97-97

адрес электронной почты – s.1@bk.ru

сайт Организации – www.al-74.ru

Организация осуществляет свою деятельность при наличии всех необходимых документов, в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Челябинской области;
- Уставом Организации;
- Локальными нормативно-правовыми актами.

Трудовые отношения коллектива и администрации АНОДПО «Альянс» регулируются трудовым законодательством, Трудовым договором и Уставом Организации. Режим работы и дисциплина труда работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников Организации определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между слушателями и Организацией регламентируются Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

2. Нормативно-правовые документы

Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет имущество на основании **Договора аренды** № 070-13 от «02» августа 2013 г.

Устав, зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «21» июня 2018 года, ГРН 2187400077060.

Лицензия № 14290 от 09.10.2018 г., выдана Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица Межрайонная инспекция ФНС № 16 по Челябинской области серия 74 № 005969531 от 07.02.2012 г.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 74 № 005969952, государственный регистрационный № 1127400000562 от 12.05.2012 г.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в АНОДПО «Альянс» разработаны и утверждены локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- Устав;
- Приказы и распоряжения директора по основной деятельности;
- Приказы директора по кадрам;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции сотрудников Организации;
- Программа развития;
- Положение о порядке оказания услуг по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- Положение об охране труда и пожарной безопасности;
- Инструкция по охране здоровья и пожарной безопасности слушателей;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Правила пользования информационными ресурсами;
- другие локальные акты и стандарты работы Организации.

3. Система управления Организацией

Высшим органом управления АНОДПО «Альянс» является - Учредитель.

Срок полномочий учредителя – в течении срока деятельности Организации. Основная функция учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции высшего органа управления Организацией относится решение следующих вопросов:

- Изменение Устава Организации;
- Определение порядка приема новых лиц в состав учредителей;
- Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- Контроль деятельности директора Организации и коллегиальных органов управления Организацией;
- Рассмотрение разногласий и споров между коллегиальными органами управления и директором Организации;
- Согласование содержания штатного расписания и должностных инструкций работников Организации, разрабатываемых директором;

- Согласование содержания программы развития Организации, разрабатываемой директором;
- Согласование содержания плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, разрабатываемого директором;
- Согласования размера и формы оплаты образовательных услуг;
- Согласование об отсрочке оплаты за обучение, решений о снижении стоимости обучения или об обучении на безвозмездной основе и (или) обеспечение особых условий освоения учебных программ (получение образовательных услуг);

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Директор Организации имеет право:

- Руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом образовательной Организации ;
- Подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- Поощрять сотрудников за добросовестный эффективный труд;
- Привлекать к дисциплинарной ответственности работников Образовательной организации;
- Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- Открывать и закрывать счета в банках;
- Присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
- Утверждать локальные нормативные акты;

4. Организация учебного процесса

Целью образовательного процесса является обновление теоретических и практических знаний педагогических работников Организации в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Обучение осуществляется на основании договоров, заключаемых Организацией с юридическими и физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение.

Образовательная деятельность в Организации предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Учебный процесс организуется в режиме 5-дневной рабочей недели с учетом занятости слушателей профессиональной деятельностью.

Учебные группы создаются численностью до 20 человек, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к аудиториям для учебных занятий.

Формы обучения и сроки освоения программ определяются Положением о порядке оказания услуг по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, образовательной программой и (или) договором.

Срок освоения образовательных программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Освоение программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой учебным планом.

Слушателям, окончившим обучение выдаются документы о квалификации.

5. Статистика мероприятий отчетного периода (2021 год).

В таблице представлено распределение оказываемых Организацией в 2017 году услуг по программам обучения с указанием количества слушателей.

Релизуемые программы в 2021 г.	Количество слушателей
Программа профессиональной подготовки	231
Программа повышения квалификации	59
Итого	290

6. Содержание обучение слушателей

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития профессионального образования, ориентированные на потребности слушателей.

Программы обучения утверждаются директором и при необходимости согласовываются с заказчиком.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом их индивидуальных запросов. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

Учебно-методическая документация представлена: учебно-тематическими планами и программами, учебными пособиями/раздаточным материалом.

Каждая программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, описание материальных средств обучения, списки литературы, рекомендуемой слушателям для изучения.

Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки.

Реализация программ характеризуется использованием инновационных подходов в образовательном процессе, в том числе:

- Использование активных методов обучения: видеоматериалов, учебных фильмов, разбор практических ситуаций и др.
- Методы контроля: промежуточная и итоговая аттестация;

- Средства обучения: информационная сеть с выходом в Интернет, программное обеспечение в соответствии с реализуемыми программами, современные технические средства и оборудование.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей практических навыков и профессиональных компетенций.

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

7. Контроль качества проводимых мероприятий

Организация проводит контроль качества проводимых образовательных мероприятий поэтому важное место занимает сбор и обработка отчетности по ним и обратной связи от слушателей.

По окончании мероприятий все руководители проектов обучения в установленные сроки сдают необходимую отчетность.

Отчетностью является:

- Журнал, где ведется учет посещаемости слушателей;
- Анкеты обратной связи, заполняемые слушателями после прохождения обучения.

В анкете слушателям предлагается ответить на ряд вопросов и оценить качество обучения и представленных услуг.

Вся информация из полученных анкет тщательно анализируется и обязательно учитывается при проведении будущих мероприятий и разработке новых программ обучения.

8. Обеспеченность образовательного процесса литературой и иными информационными ресурсами

Информационные технологии в образовании – важнейшая составляющая современных образовательных систем. Благодаря их использованию в Организации создаются новые возможности для всех участников образовательного процесса: сокращается время на поиск и доступ к необходимой информации, слушатели получают дополнительные возможности эффективного выполнения самостоятельной работы.

Информационные технологии используются в образовательном процессе в различных видах деятельности:

- При подготовке и проведении занятий;
- Для самостоятельной работы;
- Для проверки знаний;
- Для накопления демонстрационных материалов к лекциям (видеоматериалы, таблицы, презентации);
- В управлении образовательным процессом (локальная сеть).

В организации создан Библиотечный фонд, ключающий в себя печатные и электронные учебно-методические издания, а также нормативную и законодательную литературу, необходимую для обучения. Слушатели обеспечиваются методическими материалами и пособиями по учебным программам.

Комплекты рабочих документов, необходимых для решения практических задач, выдаются слушателям для постоянного пользования.

9. Сведения о кадровом составе

Кадровая политика Организации направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижение целей.

В настоящее время в Организации работают пять преподавателей, из них четыре имеют высшее образование и обладают большим практическим опытом.

10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Учебный процесс осуществляется в одном учебном классе. Учебный класс располагает достаточными площадями и оснащен всем необходимым оборудованием и учебными пособиями. Имеется подключение к Wi-Fi.

Фактический адрес, вид и назначение помещений	
ОФИС	Учебный класс
455023, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, 5. Общая площадь помещения составляет 126,4 кв.м. Назначение – административное, учебное	<ul style="list-style-type: none">• комплект учебной мебели на 20 человек;• доска;• ноутбуки – 3 шт.;• телевизор;• медицинский манекен;• специальные средства;• манекен для выполнения практических упражнений;• плакаты.

Вспомогательные кабинеты оснащены современными техническими средствами: компьютерами, аудио-, видеотехникой, сканерами, копировально-множительной аппаратурой, позволяющими оперативно, тиражировать учебно-методические, в том числе, электронные материалы и другую документацию.

11. Заключение. Выводы и рекомендации по результатам самообследования

Проведенный комиссией по самообследованию анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки слушателей, кадрового, учебно-методического и информационного обеспечения, материально-технической базы АНОДПО «Альянс» позволяет сделать следующие **выводы**:

1. Для подготовки слушателей в Организации созданы соответствующие лицензионным требованиям условия ведения образовательной деятельности.

2. Существующая **организационная структура и система управления** Организацией позволяет эффективно осуществлять организацию и ведение образовательной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время Организацией.

3. **Нормативно-правовое обеспечение** образовательной деятельности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Имеются в наличии необходимые организационно-распорядительные и

организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

4. **Обучени** по программам осуществляется Организацией **в соответствии с лицензией** на право ведения образовательной деятельности.

5. Сложившаяся **система обучения и организации образовательного процесса** в Организации являются оптимальными с точки зрения форм, видов и методов обучения и обеспечивают выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, выданной Организации, дают возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

6. **Структура и содержание образовательных программ, учебных планов** соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательному процессу и систематически обновляются в соответствии с изменениями в законодательно-нормативных документах и требованиями заказчиков. Реализуемые образовательные программы удовлетворяют потребности слушателя в профессиональном развитии, повышая его профессиональный уровень.

7. В Организации обновлены образовательные программы, обновляется и совершенствуется учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Это позволит решить задачу формирования у слушателей необходимой профессиональной компетентности.

8. Большое внимание уделяется повышению **качества подготовки слушателей** с учетом современных требований, формирую у слушателей стремление к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний. Контроль качества проводимых мероприятий проводится на основании анкет-отзывов, тщательно анализируется и учитывается при проведении будущих мероприятий и разработке новых программ обучения.

9. **Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение** учебных программ соответствует требованиям, предъявляемым к программам обучения.

10. На базе Организации проводятся семинары с привлечением лучших специалистов. Базовое образование и опыт работы преподавательского состава соответствует преподаваемым дисциплинам.

11. **Материально-техническое обеспечение**, общая площадь помещения соответствуют лицензионным нормативам. Выполняются требования к оснащенности и оборудованию учебных помещений.

12. Лицензионные требования в части условий, гарантирующих **охрану здоровья слушателей** и сотрудников, выполняются и соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам.

13. **Финансовая деятельность** Организации соответствует требованиям нормативных документов.

В целях совершенствования работы и повышения качества предоставляемых услуг рекомендовано:

1. дальнейшее развитие учебно-методической базы для обеспечения реализации программ обучения;

2. использование инновационных технологий и современных средств обмена информацией, развитие средств, обеспечивающих информационную поддержку учебного процесса, разработка новых методов обучения с использованием информационных технологий;

3. своевременно вносить необходимые изменения в существующие учебные программы и разрабатывать новые программы обучения;

4. постоянно совершенствовать систему контроля качества обучения и учебно-методических материалов;

5. усилить акцент в деятельности Организации на повышение качества предоставления образовательных услуг, что должно быть отражено в политике и стратегии развития.

На основании результатов самообследования образовательной деятельности АНОПДО «Альянс» за 2021 год комиссия по самообследованию считает, что:

1. Предоставленные в отчете о самообследовании обобщенные данные объективно отражают содержание основных направлений деятельности Организации за указанный период.

2. Нормативная и организационно-правовая документация соответствует действующему законодательству Российской Федерации, № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» и другим нормативным актам.

3. Качество подготовки слушателей соответствует современным требованиям рынка труда.

4. АНОДПО «Альянс» имеет достаточный потенциал для дальнейшей реализации и развития дополнительного профессионального образования.